開示等請求書

下記の開示等請求書の個人情報の取扱いに同意の上、以下のフォームを記入・ご提出ください。

【開示等請求書の個人情報の取扱い】

本請求書で開示いただきました個人情報は、開示等のご請求への対応及び当社における個人情報管理体制の改善のために利用いたします。事前の同意なく第三者提供や目的外利用を行うことはございません。詳細は、弊社プライバシーポリシーをご確認ください。

本人様ご記入欄					
お名前※		電話		FAX	
ご住所					
電子メール					
請求内容・理由	□開示　□訂正　□利用拒否　□利用目的の通知				

弊社使用欄：

本人確認	・以下の書類にてご本人または正式な代理人であることを確認 □健康保険証　□パスポート　□運転免許証　□委任状 □その他（　　）	受付担当者	
初期対応	・以下の事項をお申し出者に対して回答		
対応案	・以下の内容での対応を検討 □ご依頼内容に従う　□下記を条件にご対応　□料金実費をご請求（　　）円 □JISの例外事項を根拠に謝絶（条項番号：　　）		
対応指示	・以下の内容で対応 □対応案内容どおり　□却下	MS管責確認	社長承認
対応確認	・以下の内容で対応 □問題なし　□以下に関して処置	MS管責確認	社長承認