

業務従事者の個人情報取扱い

1. 事業者の氏名
株式会社オンライン

2. 個人情報保護管理責任者の代理者
MS委員会 人事管理責任者

TEL：06-6358-0871

3. 個人情報の項目と利用目的

項目	利用目的
a) 履歴書、経歴書など、業務従事開始に際して取得した住所や連絡先などの基本情報	a) 勤怠管理・賃金支払・社会保険等の労務・支払管理
b) 業務従事開始後に受領する家族などの関係者情報	b) 労働安全衛生の観点からの健康管理および体調管理
c) 労働安全衛生のための健康や体調の情報	c) 連絡や表彰、業務管理目的の組織図等での公開
d) 給与・立替経費・派遣料金の振込口座、各種保険、年金番号などの賃金支払・社会保険事務等に必要の情報	d) 顧客等の関係先までを公開対象とする緊急連絡網の作成
e) 業務に関連して管理が必要な資格情報や、関係機関・顧客などへの届出・申請に必要な情報	e) 昇進・昇格、賞与金額の算定等の考課・評価
f) 防犯機器やシステム監視ソフトのログ、映像等	f) 業務連絡や人材協力、業務協力のための社内・顧客・仕入先・関連会社等の関係者への最低限度の所属・職位・業務内容や経歴、連絡先情報の開示
g) 教育研修などの受講情報、成績情報	g) 税務署、社会保険事務所、労働基準局、職業安定所等の公的機関などへの法令に基づく業務従事者情報の開示
h) 人事考課情報、その他評価に用いる情報	h) 左記個人情報の項目1)記載の業務従事者情報に関して、決算書、株主総会資料、会社公開HP等での利害関係者・社会への公開
i) 電話番号、FAX、住所、電子メール、携帯電話、携帯メールなどの連絡先情報	i) 採用応募者や顧客等へのスタッフ紹介
j) お客様や採用応募者などにスタッフを紹介するための顔写真・氏名などの情報	j) 業務従事終了後の引継ぎ資料の記録と止むを得ない連絡
k) その他法令上の必要情報や、個別同意する情報	k) 審査機関などの法定または任意で実施する外部監査人への監査に必要な範囲での情報の開示・提供
l) 法令に基づき当社が取得、または業務従事者自らにより公開（又は公表）された当社関連情報の全項目	l) その他法令対応上必要な利用目的
	m) その他本人の同意の上追加する利用目的

4. 当社では、市区町村や社会保険事務所、厚生労働省、税務署など法令で提供が義務付けられている先を除き、個人情報を本人の同意なく第三者提供することはありません。
5. 当社では、健康診断業務・産業医業務・カウンセリング業務・社会保険事務・人事経理業務・システム管理業務・法律相談業務・経営改善業務・研修業務・福利厚生業務などを医師、臨床心理士、社会保険労務士、公認会計士、弁護士等の法令上守秘義務の定めがある専門家や機密保持契約を結んだ専門機関へ委託する場合があります。
6. 個人情報に関する権利対応、苦情相談
個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用および第三者提供の停止、消去、利用目的の通知等への対応は、人事管理責任者にて実施します。口頭でその旨お問合せください。法令等やJIS上の要求事項の範囲で対応いたします。また、業務従事者情報の扱いでの苦情・相談がある場合も同様です。
7. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果
個人情報のご提供は、賃金などの支払いや法令上必要な社会保険事務、業務上の連絡等の業務遂行に不可欠のため、基本的に必須で。任意項目に関しては、個別の情報取得の際に都度お伝えいたします。
8. 本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得する場合
防犯や情報セキュリティ上の理由で、入退室状況や操作ログ、ネット閲覧ログ、電子メール送受信情報などの操作・通信情報を取得する場合があります。また、防犯カメラを利用する場合があります。
9. 業務従事者情報の安全管理
業務従事者情報は、業務従事中及び別途定める契約終了後の保管期間完了までの間、取得・利用・委託・保管・廃棄にいたるまで、当社の規程にもとづく安全管理措置を講じます。

株式会社オンライン御中

上記内容を確認し、同意しました。

20 年 月 日

所属： 氏名（自署）：